



НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

«Утверждено»

Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет
имени Халела Досмухамедова»,



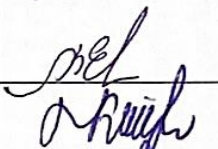
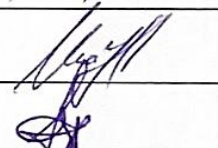
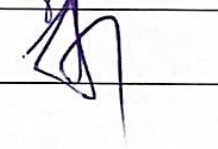
С.Н.Идрисов

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА»

№ 056

Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	2- стр, включает 12 стр.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпейсов	
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров	
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова	
	Проректор по науке и международным связям	К.М. Утепкалиева	
	Главный бухгалтер	Р.Д.Исмагамбетова	
	Руководитель аппарата Правления	Г.К.Кайргалиева	
	Директор департамента развития инфраструктуры	Ж.Шагыров	
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова	
	Юрист	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	3- стр, включает 12 стр.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	5
4	Назначение кадрового резерва и цели его формирования	5
5	Формирование кадрового резерва	5
6	Подготовка кадрового резерва	6
7	Контроль и подведение итогов	7
8	Использование кадрового резерва	7
9	Заключительные положения	8
10	Приложения	9-11
11	Лист регистрации и изменений и дополнений	12

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	4- стр, включает 12 стр.

1	Общие положения
1.1	Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей (далее - Положение) определяет порядок и основные принципы формирования кадрового резерва в НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» (далее - Университет) с целью совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров.
1.2	Положение распространяется на должности всех руководящих работников Университета (далее - Работники). К руководящим должностям в Университете применительно к настоящему Положению относятся: должности Председателя Правления – Ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами; должности руководителей структурных подразделений (департаментов, управлений, офисов, отделов, служб, центров).
1..3	Настоящее Положение определяет: - правила и порядок формирования кадрового резерва; - порядок назначения кандидатов на должности; - обязанности и полномочия должностных лиц, отвечающих за формирование кадрового резерва.
1.4	Принципы формирования кадрового резерва: - объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки); - меритократия; - руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка; - принцип перспективности кандидата; - ориентация на профессиональный рост, требования к образованию, стаж работы в должности и динамичность карьеры в целом; - добровольность включения и нахождения в кадровом резерве; - гласность в формировании и работе с кадровым резервом.
1.5	Руководство по формированию кадрового резерва, принятие решений по включению и исключению из него кандидатур работников осуществляет курирующий проректор и руководитель Аппарата Правления.
1.6.	Текущую работу по подготовке, формированию списка кадрового резерва, внесение в него изменений осуществляет отдел управления и развития HR.
2.	Сокращения
2.1	АУП - Административно-управленческий персонал; УВП- Учебно-вспомогательный персонал; ОПиП- Обслуживающий персонал и прочие; ППС- Профессорско-преподавательский состав; ППАВ –проректор по академическим вопросам; ОМК-офис мониторинга качества; РСП- Руководитель структурного подразделения.
3	Нормативные ссылки

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	5- стр, включает 12 стр.

3.1	Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов: Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее - ТК РК), Квалификационные характеристики должностей АУП, УВП, ОПП и научных сотрудников НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», Квалификационные характеристики должностей педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова».
4	Назначение кадрового резерва и цели его формирования
4.1	Цель формирования кадрового резерва - своевременное и качественное обеспечение Университета лояльными сотрудниками требуемой квалификации.
4.2	Задачи формирования кадрового резерва: - создание в Университете контингента высококвалифицированных работников, подготовленных к руководящей работе; - сохранение и развитие кадрового потенциала Университета; - оперативное замещение вакантных руководящих должностей квалифицированными специалистами; - сохранение и мотивация профессиональных кадров; - содействие карьерному росту работников; - сохранение принципа преемственности в Университете; - укрепление корпоративной культуры Университета.
5	Формирование кадрового резерва
5.1	Формирование кадрового резерва происходит с учетом анализа личного состава и потенциальной потребности в кадрах для замещения руководящих должностей.
5.2	Кандидатов в кадровый резерв могут рекомендовать: - Проректора, деканы, заведующие кафедрами, директора департаментов, руководители структурных подразделений; - ректор, проректоры; Ученый совет Университета.
5.3	Кандидаты, желающие войти в состав кадрового резерва, представляют в отдел управления и развития HR: - заявление на включение в кадровый резерв (Приложение 1), согласованное с руководителем структурного подразделения, в котором работает кандидат; - выписку из протокола заседания Ученого совета Университета и (или) Совета факультета (в случае выдвижения соответствующими учеными советами); - рекомендательное письмо руководителя структурного подразделения;
5.4	Отдел управления и развития HR проводит проверку достоверности сведений, указанных кандидатом в заявлении, и составляет списки кандидатов по каждой руководящей должности (Приложение 2).
5.5	Списки кандидатов передаются на рассмотрение Комиссии по кадрам.
5.6	Общими для всех кандидатов для включения в кадровый резерв являются следующие требования: - наличие высшего образования; - отсутствие судимости; - отсутствие заболеваний, препятствующих замещению руководящей должности.
5.7	Основными критериями оценки кандидатов для включения в кадровый резерв являются:

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей на о «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	6- стр, включает 12 стр.

	- высокая профессиональная квалификация; - наличие ученых степеней и (или) званий (обязательно в случаях, если соответствующее требование установлено в квалификационных характеристиках должностей работников); - наличие необходимых управленческих навыков; - возраст (учитывается предельный возраст, установленный действующим законодательством РК для замещения отдельных должностей); - наличие высокого личностного и делового потенциала, необходимого для профессионального развития и карьерного роста.
5.8	При отборе кандидатов в кадровый резерв в первоочередном порядке рассматриваются кандидатуры перспективных специалистов и руководителей, работающих в университете.
5.9	Отбор кандидатов в кадровый резерв может производиться с учетом рекомендаций аттестационной комиссии (если в отношении работника проводилась аттестация) и непосредственных руководителей, результатов КРІ, стажировок и повышений квалификации и других характеризующих работника данных.
5.10	По итогам оценки Комиссией по кадрам в отношении каждого кандидата принимается одно из следующих решений: - включить в кадровый резерв; - отказать во включении в кадровый резерв. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом заседания Комиссии.
6	Подготовка кадрового резерва
6.1	Все работы по подготовке кадрового резерва подразделяются на два вида: теоретическая и практическая подготовка.
6.2	В целях теоретической подготовки могут использоваться следующие основные формы: - дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка); - обучение по программам, ориентированным на подготовку кадрового резерва; - встречи с руководством Университета с целью расширения знаний о принципах управления современным университетом; - участие в семинарах, тренингах, деловых играх; участие в конференциях, профессиональных конкурсах, круглых столах, совещаниях; - самообразование (самостоятельное изучение новой профессиональной литературы, передовых методов работы, нормативной правовой базы по вопросам государственного управления, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей на руководящих должностях).
6.3	Основные формы практической подготовки: - стажировка по соответствующей должности; - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (командировка, отпуск, болезнь) по соответствующей руководящей должности; - участие в формировании и принятии управленческих решений, разработке проектов внутренних нормативных актов Университета и распорядительных

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей на о «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	7- стр, включает 12 стр.

	документов на уровне планируемой к замещению должности; - привлечение к организации и проведению мероприятий, - работа в составе комиссий и рабочих группах.
7	Контроль и подведение итогов
7.1	Ежегодно до 1 декабря работник, состоящий в кадровом резерве, представляет в отдел управления и развития HR краткий отчет в произвольной форме.
7.2	Работники отдела управления и развития HR формируют сводную информацию по данным отчетов, которую предоставляют Комиссии по кадрам.
7.3	Комиссия не позднее 15 декабря подводит итоги подготовки кадрового резерва и при необходимости пересматривает состав кадрового резерва.
7.4	Исключение работника из кадрового резерва производится в следующих случаях: - назначение на вакантную руководящую должность; - подача личного заявления об исключении из состава кадрового резерва; - увольнение из Университета; - наличие дисциплинарного взыскания в виде строгого выговора с занесением в личное дело; - отрицательного результата по оценке аттестационной комиссии.
8	Использование кадрового резерва
8.1	В случае появления вакансий по руководящим должностям, на которые сформирован кадровый резерв, рассматриваются все кандидаты на замещение. Работники, состоящие в кадровом резерве, при прочих равных условиях с другими претендентами, обладают преимущественным правом на замещение соответствующей руководящей должности.
8.2	Работник, состоящий в кадровом резерве для замещения определенной должности, в случае его согласия может быть назначен на другую вакантную руководящую должность
9	Заключительные положения
9.1	Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Председателя Правления - ректора и оформляется документально за его подписью.
9.2	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСР.
9.3	Периодически, при необходимости, правила пересматриваются.
9.4	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
	- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
	- приказы Председателя Правления - ректора;
	- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
	- реорганизация структурных подразделений;
	- служебная записка РСР с указанием причины внесения изменений с разрешением Председателя Правления - ректора
9.5	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	8- стр, включает 12 стр.

9.6	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры, утратившего силу Положения, должны быть изъяты и заменены новыми.
9.7	Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
9.8	Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	9- стр, включает 12 стр.

Приложение 1

Заявление на включение в кадровый резерв

**Председателю Правления – Ректору
НАО «Атырауский университет
имени Х.Досмухамедова**

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв руководящих кадров. Даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною для включения в кадровый резерв.

С Положением о кадровом резерве ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: - копии документов, рекомендательное письмо руководителя подразделения.

«__»_____20__г. _____

(Ф.И.О.)

_____(подпись)

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	10- стр, включает 12 стр.

Приложение 2

Сведения по формированию кадрового резерва

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Ученая степень, шифр специальности	Общий стаж/педагогический стаж	возраст
1					
2					
3					

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание второе
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	11- стр, включает 12 стр.

Приложение 3

Перечень должностей, занятие которых осуществляется на основании конкурса с учетом принципов меритократии в соответствии с Рамочным соглашением по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» от 13 февраля 2018 года.

№	Структурное подразделение	Наименование должности
1		
2		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

